

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS 2016

Para poder realizar la presentación de uno o más proyectos a la Convocatoria de Extensión Universitaria 2016 - “Universidad, Cultura y Sociedad”, deberá ingresar al sitio: <http://culturaysociedad.siu.edu.ar/2016> y realizar las 4 etapas siguientes:

1) REGISTRO DE USUARIO:

- Si usted no posee usuario, deberá crearlo haciendo click en [REGISTRAR USUARIO] disponible en la sección [ALTA DE USUARIO] de la página principal del sitio. Deberá consignar los datos solicitados de información personal y universidad a la que pertenece. Una vez completo recibirá un correo electrónico en la dirección proporcionada, donde deberá confirmar el ALTA del usuario haciendo click en el link recibido.
- Una vez creado el usuario, a través del mismo sitio, en el apartado [INGRESAR AL PROYECTO], consignando su usuario y contraseña, podrá ingresar a su sesión cada vez que lo requiera. Si olvida su contraseña, presione [RECUPERAR CONTRASEÑA] y siga los pasos del sistema.

NOTA: Cada usuario es personal, no por proyecto. Esto significa que UN MISMO USUARIO podrá cargar MÁS DE UN PROYECTO, sin necesidad de generar un nuevo usuario cada vez que desee ingresar un proyecto.

NOTA 2: La carga electrónica del proyecto podrá realizarse en una o varias sesiones. Usted podrá ingresar a su sesión cuantas veces

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

necesite, cargar múltiples proyectos, modificar aquellos que aún estén en etapa de carga y descargar versiones de impresión de aquellos que ya hayan sido cerrados y enviados. Una vez cerrada la convocatoria, usted podrá seguir ingresando a su usuario solo a visualizar los proyectos o descargarlos, sin posibilidad de modificación alguna.

2) CARGA DEL PROYECTO:

- Una vez ingresado al sistema, desde su sesión deberá seleccionar la opción [NUEVO PROYECTO] en el apartado [ALTA DE PROYECTO] y completar toda la información solicitada en las solapas siguientes.
- La carga electrónica del proyecto podrá realizarse en una o en varias sesiones. El sistema aceptará el cierre y envío del proyecto final, sólo cuando se haya ingresado la totalidad de la información requerida en las solapas. Aun así usted podrá continuar ingresando a su usuario, a los proyectos abiertos o a las versiones de impresión de los proyectos cerrados.
- Cada vez que ingrese a su sesión, podrá elegir entre crear un nuevo proyecto o modificar los ingresados anteriormente.

NOTA: El proyecto se deberá cerrar y enviar, una vez que todos los campos obligatorios se encuentren completos correctamente (de lo contrario, el sistema no le permitirá realizar la opción de cierre). Una vez realizado este paso, podrá ingresar al proyecto para su descarga o impresión, pero no podrá realizar ningún tipo de corrección o modificación aunque la convocatoria continúe abierta.

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

NOTA: Si usted cerró y envió un proyecto en el que detecta errores o inconvenientes, por favor **NO CARGUE NUEVAMENTE EL MISMO PROYECTO**. En tal caso, consulte vía email a: extensión@me.gov.ar

3) ENVÍO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS:

- En la solapa denominada [DESARROLLO/ADJUNTOS] deberá cargar/adjuntar algunos documentos de carácter obligatorio y otros documentos optativos, que considere necesarios para su proyecto.
- Los formatos modelo de esos documentos se encuentran disponibles para su descarga, en un archivo comprimido, en el link que aparece en la solapa [DESARROLLO/ADJUNTOS].
- Los archivos que deberá cargar de carácter obligatorio son:
 - CV del Director y Equipo.
 - Carta compromiso de organización participante (en caso de existir).

NOTA: Le sugerimos que a los documentos adjuntados, les asigne un nombre que permita referenciar su contenido o el código del proyecto (consignado en la solapa [DATOS GENERALES]).

4) ENVÍO DE DOCUMENTOS POR CORREO POSTAL O PERSONALMENTE:

- Una vez que usted cierre y envíe (de forma on line, a través del sistema) su proyecto, el sistema le generará un archivo descargable denominado [PDF RESUMEN] que consiste en: una carátula de resumen del proyecto, la carta aval institucional (que deberá firmar la máxima autoridad de su institución) y un código de barra de identificación del proyecto.



CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

- Cuando tenga el archivo **[PDF RESUMEN]** deberá **firmarlo** por la/s autoridad/es pertinente/s y **enviarlo por CORREO POSTAL o PERSONALMENTE** al Área de Vinculación Tecnológica y Extensión Universitaria de la DNDUyV de la SPU:

MINISTERIO DE EDUCACION Y DEPORTES
DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO UNIVERSITARIO Y VOLUNTARIADO
“CONVOCATORIA UNIVERSIDAD CULTURA Y SOCIEDAD”2016
Pizzurno 935 – piso 2 ofic 222
C.P. 1060 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

AVISO IMPORTANTE:

UNA VEZ COMPLETADOS LOS 4 PASOS HASTA AQUÍ MENCIONADOS, EL PROYECTO ESTARÁ ENVIADO Y LISTO PARA SU EVALUACIÓN. DE NO CUMPLIR DICHAS INSTANCIAS EL PROYECTO SERÁ DESCARTADO, SIN EXCEPCIÓN.

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

A CONTINUACIÓN LE DEJAMOS UNA GUÍA DETALLADA - PASO A PASO - DE LA CARGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA EN CADA

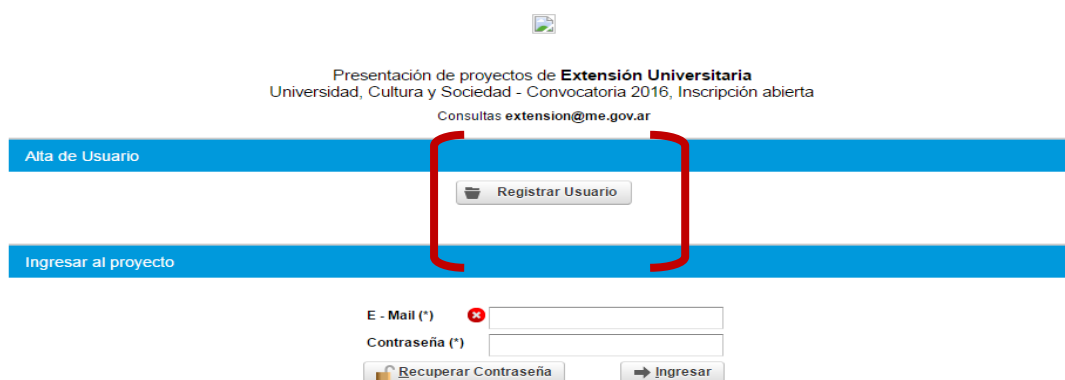
1) ALTA DE USUARIO:

La carga de los proyectos para la participación de la Convocatoria 2016, comienza con la carga de datos online en:

<http://culturaysociedad.siu.edu.ar/2016>

El sistema de carga de proyectos está optimizado para los **navegadores Chrome y Firefox**. Recomendamos su uso con el fin de evitar inconvenientes en la inscripción.

Deberán dar de ALTA un USUARIO quienes ingresan al sistema por primera vez:



Presentación de proyectos de **Extensión Universitaria**
Universidad, Cultura y Sociedad - Convocatoria 2016, Inscripción abierta
Consultas extension@me.gov.ar

Alta de Usuario

Registrar Usuario

Ingresar al proyecto

E - Mail (*)

Contraseña (*)

Recuperar Contraseña Ingresar

Desarrollado por SIU
2002-2016



Nuevo Usuario

Después de hacer click en el botón "Registrar", revisá tu correo electrónico y hacé click en el enlace para confirmar tu usuario.

Mail Referencia (*)

Contraseña (*)

Universidad (*) -- Seleccione --

Tipo Documento (*) -- Seleccione --

Nro. de documento (*)

Los datos ingresados pertenecen al usuario que administrará la carga del proyecto. El mismo puede ser (o no) el Responsable/Director del Proyecto.

Escriba email, contraseña, REPETIR CONTRASEÑA EN EL CAMPO SIN DESCRIPCIÓN, universidad, tipo y número de documento.

Una vez cargados estos datos, recibirá en su dirección de email declarado, un link de confirmación de usuario para poder iniciar la carga del proyecto.

2) INGRESO A LA SESIÓN:

Para ingresar escribir email y contraseña del usuario creado con anterioridad:

CONVOCATORIA DE PROYECTOS
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Presentación de proyectos de Extensión Universitaria
Universidad, Cultura y Sociedad - Convocatoria 2016. Inscripción abierta
Consultas extension@me.gov.ar

Alta de Usuario

Ingresar al proyecto

E-Mail (*)

Contraseña (*)

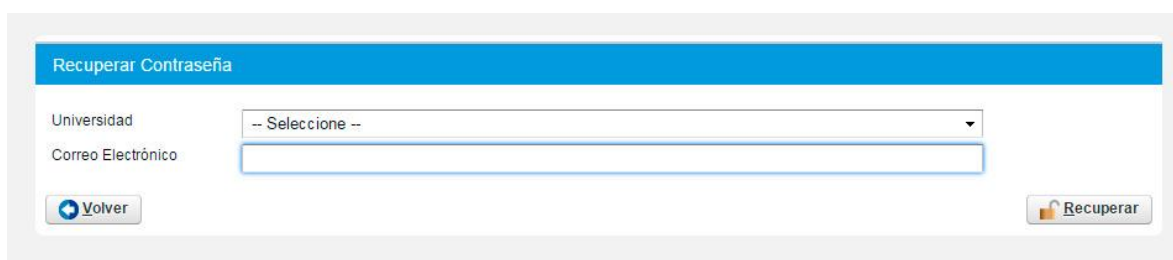
Desarrollado por SIU
2002-2016

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

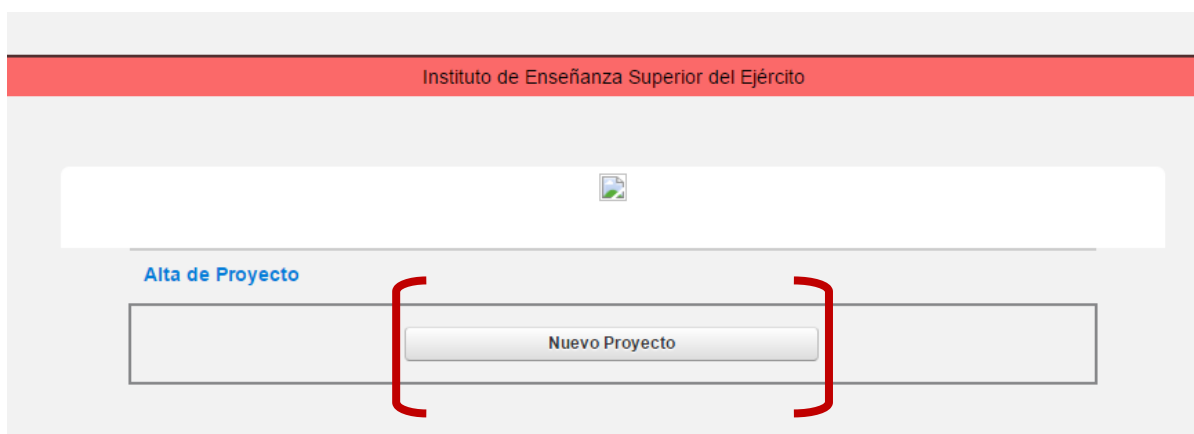
Recuperación de clave:

En el caso de olvidar la clave de acceso, el sistema permite RECUPERAR CONTRASEÑA indicando la Universidad y el email con el que se dio de alta el Usuario.



3) NUEVO PROYECTO:

Una vez ingresado, podrá cargar un nuevo proyecto o modificar los ya cargados, solo en caso de no haber dado por cerrado el proyecto.

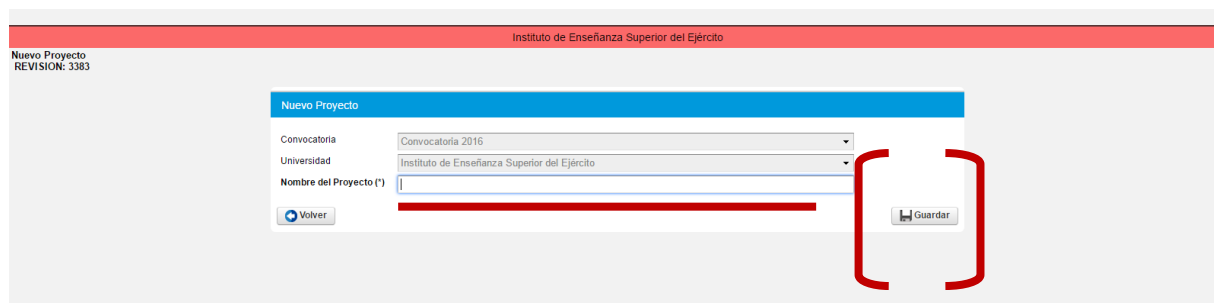


Seleccionar: **NUEVO PROYECTO**

Completar el campo [**NOMBRE DEL PROYECTO**] y seleccionar el botón [**GUARDAR**].

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD



Instituto de Enseñanza Superior del Ejército

Nuevo Proyecto
REVISION: 3383

Nuevo Proyecto

Convocatoria: Convocatoria 2016

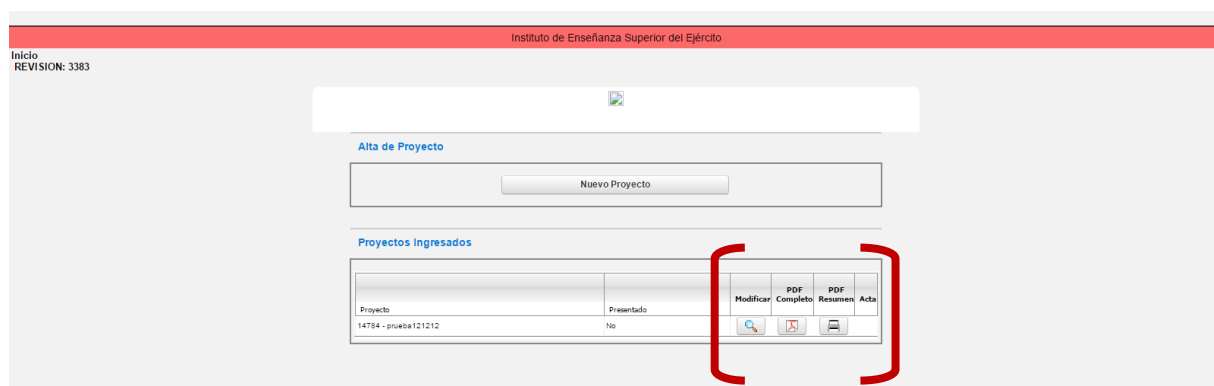
Universidad: Instituto de Enseñanza Superior del Ejército

Nombre del Proyecto (*)

Volver Guardar

Una vez guardado el proyecto, podrá iniciar con su modificación, durante la cantidad de sesiones que desee, mientras la Convocatoria se encuentre abierta.

Para continuar, seleccione la lupa **[MODIFICAR]** para iniciar la carga del proyecto. Cada vez que inicie sesión nuevamente, se encontrará en esta pantalla, donde deberá seleccionar **[MODIFICAR]** (o cualquiera de las opciones allí presentes) de alguno de todos los proyectos que tenga cargados en su sesión:



Instituto de Enseñanza Superior del Ejército

Inicio
REVISION: 3383

Alta de Proyecto

Nuevo Proyecto

Proyectos Ingresados

Proyecto	Presentado	Modificar	PDF Completo	PDF Resumen	Acta
14784 - prueba121212	No				

Al seleccionar modificar, ingresará a la carga del proyecto, que consiste en 8 solapas de información: Datos Generales, Responsable Director, Desarrollo/Adjuntos, Descripción, Actividades, Participantes, Presupuesto, Aporte.

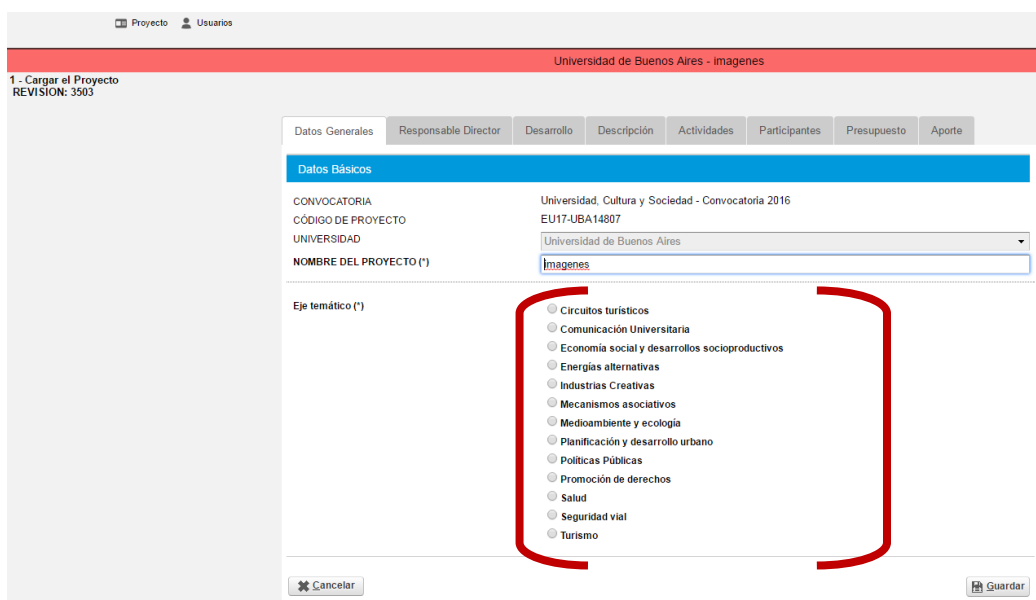
CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

En cada solapa encontrará una serie de campos (opcionales y obligatorios) a completar, el sistema no le permitirá pasar de una solapa a otra sin todos los campos obligatorios de la solapa anterior completos. En caso que desee pasar a una solapa posterior sin cargar todos los datos requeridos por la misma, deberá seleccionar **[CANCELAR]** en la solapa en la que se encuentre, que lo llevará siempre a la primer solapa [DATOS GENERALES] y desde ahí pasar a la solapa que desee, saltando las que sean necesarias.

4) SOLAPA “DATOS GENERALES”

Podrá seleccionar solo un **EJE TEMÁTICO**. Luego presione guardar y pasa automáticamente a la siguiente solapa (repetir este paso cada vez).



Proyecto Usuarios

Universidad de Buenos Aires - imagenes

1 - Cargar el Proyecto
REVISION: 3503

Datos Generales Responsable Director Desarrollo Descripción Actividades Participantes Presupuesto Aporte

Datos Básicos

CONVOCATORIA Universidad, Cultura y Sociedad - Convocatoria 2016

CÓDIGO DE PROYECTO EU17-UBA14807

UNIVERSIDAD Universidad de Buenos Aires

NOMBRE DEL PROYECTO (*) imagenes

Eje temático (*)

- Circuitos turísticos
- Comunicación Universitaria
- Economía social y desarrollos socioproductivos
- Energías alternativas
- Industrias Creativas
- Mecanismos asociativos
- Medioambiente y ecología
- Planificación y desarrollo urbano
- Políticas Públicas
- Promoción de derechos
- Salud
- Seguridad vial
- Turismo

Cancelar Guardar

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

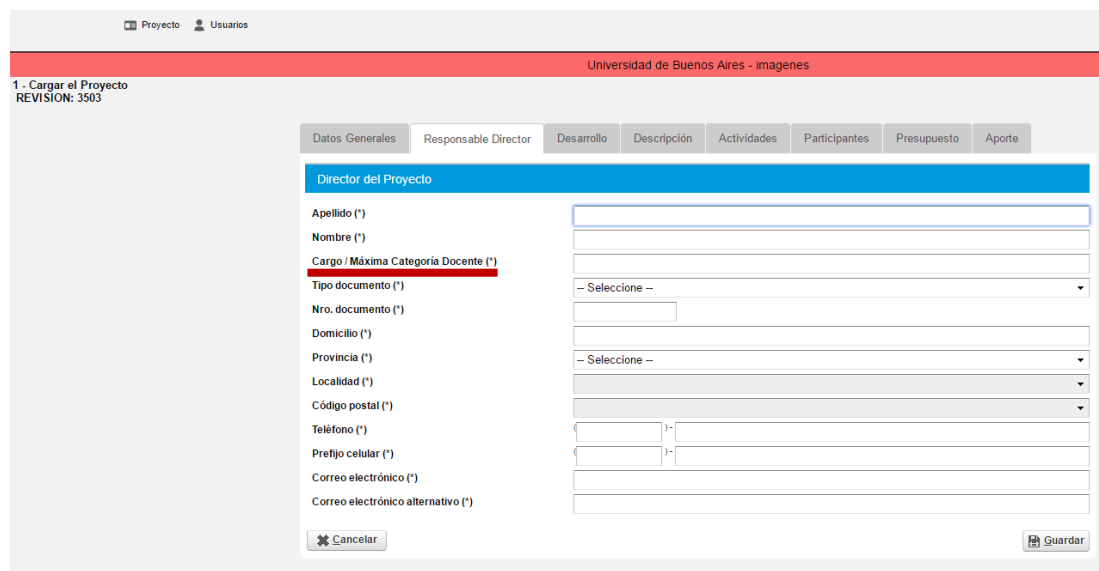
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

5) SOLAPA “RESPONSABLE DIRECTOR”

Corresponde a los datos del jefe de proyecto. En el campo **[CARGO/MÁXIMA CATEGORÍA DOCENTE]** deberá consignar algunas de las siguientes opciones:

- Secretarios o Directores de Extensión
- Directores de Carreras o de Departamento
- Titulares de Cátedra
- Jefes de Trabajos Prácticos
- Directores de Equipos de Investigación y/o Extensión acreditados, o función equivalente de las instituciones universitarias nacionales y provinciales debidamente acreditadas.

El campo se completa de forma manual, si usted completa un cargo que no esté contemplado en dichas posibilidades, el mismo no será considerado válido. Por favor, consignar la denominación correcta y completa del cargo.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: 'Proyecto' and 'Usuarios'. Below this is a red header bar with the text 'Universidad de Buenos Aires - imagenes'. The main content area is titled '1 - Cargar el Proyecto' with a revision number 'REVISIÓN: 3503'. There are several sub-tabs: 'Datos Generales', 'Responsable Director', 'Desarrollo', 'Descripción', 'Actividades', 'Participantes', 'Presupuesto', and 'Aporte'. The 'Responsable Director' tab is active, showing a form titled 'Director del Proyecto'. The form fields include: 'Apellido (*)', 'Nombre (*)', 'Cargo / Máxima Categoría Docente (*)' (highlighted in red), 'Tipo documento (*)' (dropdown menu), 'Nro. documento (*)', 'Domicilio (*)', 'Provincia (*)' (dropdown menu), 'Localidad (*)' (dropdown menu), 'Código postal (*)' (dropdown menu), 'Teléfono (*)', 'Prefijo celular (*)', 'Correo electrónico (*)', and 'Correo electrónico alternativo (*)'. There are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom of the form.

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

6) SOLAPA “DESARROLLO”

En la presente solapa podrá subir todos los documentos que sean requeridos para la presentación del proyecto. Los mismos son:

- CV abreviado del Director y del equipo del proyecto (en un mismo archivo)
- Carta Aval Organización (firmada por el mayor responsable de la institución y escaneada) si el proyecto tuviese dicha articulación.
- Información adicional (cualquier tipo de información que considere pertinente agregar y no esté contemplada en los espacios a completar en las solapas).

NOTA: En dicha solapa encontrará un LINK donde podrá descargar todos los formatos de archivo modelo.

NOTA: Los archivos deben subirse en formato .pdf o .jpg sin excepción.

Universidad Nacional de Lomas de Zamora - Video de audiovisuales 2

1 - Cargar el Proyecto

Datos Generales Responsable Director Desarrollo Descripción Actividades Participantes Presupuesto Aporte

No hay datos cargados

Subir Archivo

Tipo (*)

Archivo (*)

-- Seleccione --

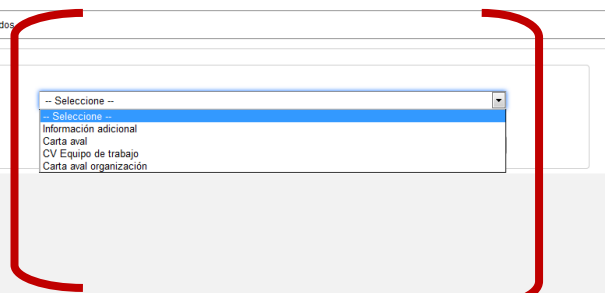
-- Seleccione --

Información adicional

Carta aval

CV Equipo de trabajo

Carta aval organización



CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Deberá seleccionar el **[TIPO(*)]** de archivo que desea subir, seleccionarlo de su PC y seleccionar **[AGREGAR ARCHIVO]**. Deberá repetir este paso con la totalidad de los archivos.

Una vez cargados deberán visualizarse de la siguiente forma:

1 - Cargar el Proyecto
REVISIÓN: 3383

Instituto de Enseñanza Superior del Ejército - prueba121212

Tipo Archivo	Imagen	Nombre Archivo
CV Equipo de trabajo		Pagos2014.pdf

Subir Archivo

Tipo (*) -- Selecciona --

Archivo (*) Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

+ Agregar Archivo

7) SOLAPA “DESCRIPCIÓN”

En esta solapa deberá describir todo el proyecto completando lo solicitado en cada campo.

NOTA: Todos los campos son de carácter obligatorio. Si tiene dudas sobre qué información corresponde en cada uno, consulte en las BASES Y CONDICIONES disponibles de descarga en un link permanente ubicado sobre las solapas.

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Universidad Nacional de Lomas de Zamora - Video de audiovisuales 2

1 - Cargar el Proyecto

Datos Generales Responsable Director Desarrollo Descripción Actividades Participantes Presupuesto Aporte

RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. OBJETIVOS Y METAS

Enunciar sintéticamente el contexto social y/o cultural que da origen al proyecto (*)

Identificar el o los problemas/situación/ necesidad a resolver (*)

Justificación del proyecto (*)

OBJETIVOS

Generales (*)

Específicos (*)

Identificación de los destinatarios (*)

Metas (indicadas en meses, detallando recursos humanos e infraestructural) (*)

EFFECTOS ESPERADOS

Enunciación de los resultados esperados (*)

Enunciación de los indicadores de medición (*)

Coherencia del proyecto (*)

Estrategias de sostenibilidad del proyecto a futuro (*)

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía (*)

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

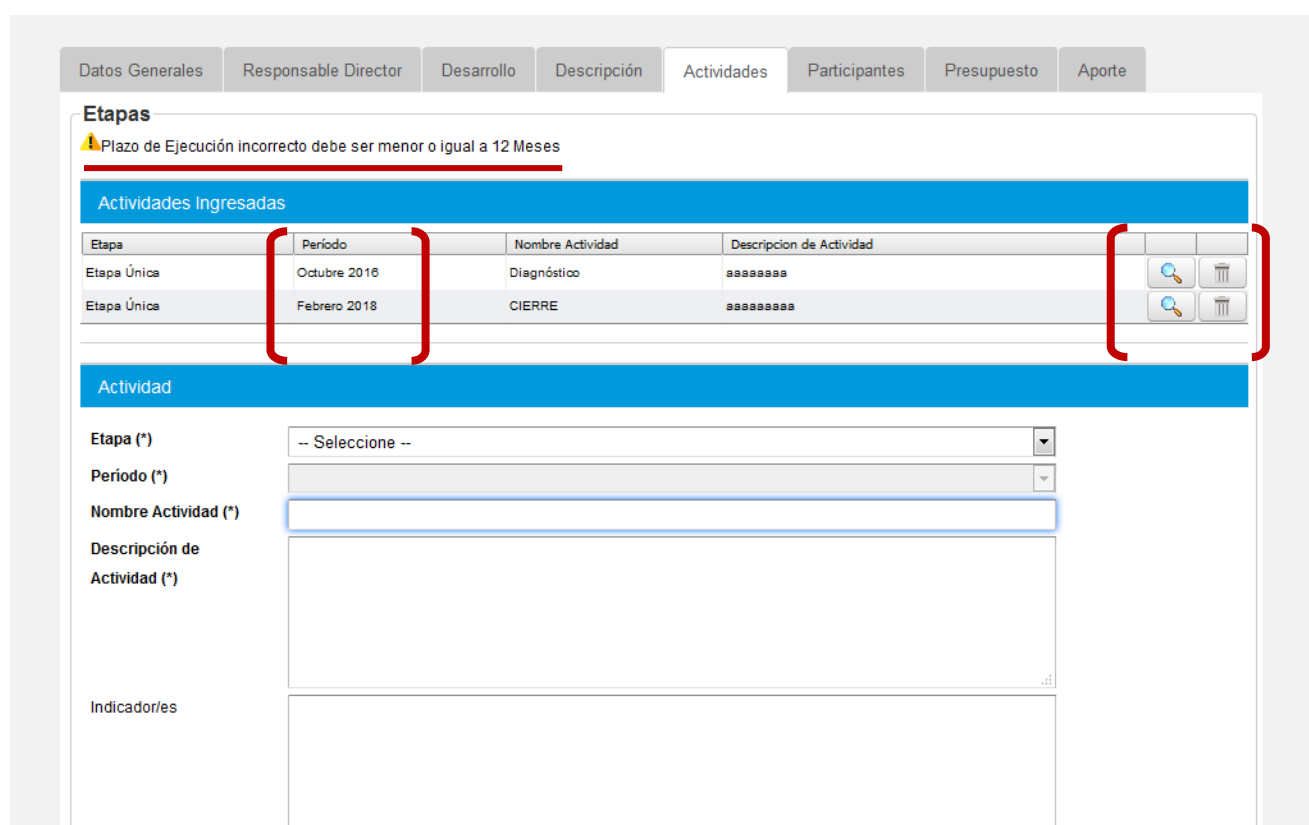
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

8) SOLAPA “ACTIVIDADES”

En esta solapa deberá cargar cada una de las actividades previstas para su proyecto, para eso, en el apartado **[ACTIVIDAD]** deberá desplegar la pestaña de **[ETAPA(*)]** y seleccionar la opción: **ETAPA ÚNICA**.

Con cada actividad que desea cargar deberá repetir este paso y completar los espacios habilitados con su correspondiente descripción.

NOTA: Entre la fecha de la primer actividad y la fecha de la última, no debe transcurrir un período de tiempo mayor a un (1) año. En tal caso, el sistema advertirá error y deberá modificar o eliminar la actividad incorrecta a través de los botones: **[MODIFICAR]** (lupa) o **[ELIMINAR]** (cesto de residuos).



Etapas

⚠ Plazo de Ejecución incorrecto debe ser menor o igual a 12 Meses

Actividades Ingresadas

Etapa	Período	Nombre Actividad	Descripción de Actividad	
Etapa Única	Octubre 2016	Diagnóstico	aaaaaaaa	[Lupa] [Cesto]
Etapa Única	Febrero 2018	CIERRE	aaaaaaaa	[Lupa] [Cesto]

Actividad

Etapa (*) -- Seleccione --

Período (*)

Nombre Actividad (*)

Descripción de Actividad (*)

Indicador/es

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

9) SOLAPA “PARTICIPANTES”

En esta solapa deberá cargar los datos de todos los integrantes del proyecto.

Datos Generales
Responsable Director
Desarrollo
Descripción
Actividades
Participantes
Presupuesto
Aporte

Estudiantes

+
-
↺
↻
↓

Apellido(*)	Nombre(*)	Segundo Nombre	Tipo de Documento(*)	Numero documento(*)	Universidad(*)	Unidad Académica(*)	Carrera(*)	Mail Personal(*)	Mail Alternativo
1 DE	RE	ER	DNI	2123213	Instituto I	Unidad A	Licenciac	FUII@HOTI	ZFSCD@HK

Equipo

Tipo integrante	Apellido	Nombre
Coordinador Academico	aws	AS

+ Agregar integrante

✕ Cancelar
💾 Guardar

Equipo

Datos Personales

Tipo de integrante (*) Coordinador Academico

Nombre (*)

Apellido (*)

Tipo de documento (*) -- Seleccione --

Numero documento (*)

Institucional

¿Pertenece a institución universitaria? Sí
 No

Institucion (*) -- Seleccione --

Unidad Académica (*)

Cargo en la institución (*)

Responsabilidad en el proyecto (*)

Contacto

Telefono (*)

E-Mail (*)

↩ Volver
💾 Guardar

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

NOTA: Dentro de los participantes del apartado **[EQUIPO]** deberá mencionar también a aquellos que no formen parte de la institución universitaria, si existiesen. Los integrantes que cargue bajo esta opción, aparecerán más adelante en la pestaña **[APORTE]**.

10) SOLAPA “PRESUPUESTO”

En esta solapa deberá cargar todos los datos correspondientes al presupuesto solicitado. Tendrá que detallar: rubro/ tipo/ descripción/ cantidad/ costo unitario/ costo total, según corresponda.

En el campo **[ACTIVIDADES]** deberá indicar a qué actividad está afectado cada ítem (podrá seleccionarla de las opciones previamente cargadas en la solapa **ACTIVIDADES**).

Presupuesto

Rubro (*)	<input type="text" value="Material de difusión"/>	
Tipo de Rubro (*)	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Descripción (*)	<input type="text"/>	
Actividades (*)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p><small>Todos / Ninguno</small></p> <p>Disponibles</p> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Seleccionados</p> <input type="text" value="REUNION EQUIPO DE INVESTIGACIO"/> </div> </div>	
Cantidad (*)	<input type="text"/>	
Costo unitario (*)	<input type="text"/>	
Costo total (*)	<input type="text"/>	

[Volver](#)
[Guardar](#)

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Proyecto Usuarios

Universidad de Buenos Aires - imagenes

1 - Cargar el Proyecto
REVISION: 3503

Datos Generales Responsable Director Desarrollo Descripción Actividades Participantes Presupuesto Aporte

✓ El monto total presupuestado no supera el máximo permitido.

\$ 100.000,00
 \$ 10.000,00

Presupuesto

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo total	Rubro/Tipo
AFICHES	100	\$ 100,00	\$ 10.000,00	Material de difusión - Imprenta
			\$ 10.000,00	

+ Agregar Item

Cancelar Guardar

El programa no le permitirá cargar un monto total mayor al destinado para cada proyecto, por la convocatoria.

11) SOLAPA “APORTES”

En esta solapa deberá cargar los aportes de contraparte realizados por la universidad y/o organización participante (en caso de existir).

En los campos abiertos que figuran deberá cargar la siguiente información:

- Actividad: detallar a qué actividad estará vinculado el aporte realizado.
- Descripción: describir en forma detallada el tipo de aporte a realizar.
- Cantidad: en el caso de ser necesario, se utiliza este campo para colocar en números la cantidad de elementos que se están aportando.

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Datos Generales
Responsable Director
Desarrollo
Descripción
Actividades
Participantes
Presupuesto
Aporte

Aporte Organización

+ - ↺

Tipo Aporte(*)	Organización(*)	Actividad(*)	Descripción(*)	Cantidad
-- Seleccione --	-- Seleccione --			

Aporte Universidad

+ - ↺

Tipo Aporte(*)	Actividad(*)	Descripción(*)	Cantidad
-- Seleccione --			

-- Seleccione --

- Bienes de Consumo
- Bienes de uso
- Espacio físico
- Material de difusión
- Monetario
- Pasajes
- Recursos Humanos
- Recursos tecnológicos
- Servicios comerciales y financieros

Guardar

12) CIERRE DEL PROYECTO

Una vez finalizada la carga de datos deberá [CERRAR] y [ENVIAR] el proyecto, el cual estará listo para su evaluación. Verifique que los datos cargados sean completos y correctos antes de realizar el cierre, puesto que no podrá volver a modificarlo.

Para cerrarlo, deberá ir a [PROYECTO] y seleccionar la opción 3 [FINALIZAR CARGA DE DATOS] y hacer click en [CERRAR PROYECTO].

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD

Proyecto Usuarios

Universidad de Buenos Aires - imagenes

2 - Finalizar Carga de Datos
REVISION: 3503

Cerrar Proyecto

Cierre del Proyecto

No se encontraron errores en los datos ingresados para el proyecto.
Puede cerrar el proyecto presionando el botón 'Cerrar Proyecto'

Lea atentamente el siguiente MENSAJE

Una vez cerrado el proyecto NO podrá volver a realizar modificaciones. Corrobore que los items solicitados estén correctamente cargados. Tenga en cuenta que la evaluación del proyecto se realiza sobre los datos que Usted completa en este formulario. Si considera que el formulario está completo en su totalidad, continúe con el CIERRE DEFINITIVO DEL PROYECTO.

13) DESCARGAR PROYECTO (GUARDAR)

En el margen superior izquierdo, en el botón [PROYECTO], podrá seleccionar la opción 3 [DESCARGAR PROYECTO (GUARDAR)] cada vez que quiera descargar una copia del proyecto que acaba de cargar. Los datos volcados en el sistema son los que se emitirán en este archivo.

Proyecto Usuarios

Universidad de Buenos Aires - imagenes

2 - Finalizar Carga de Datos
REVISION: 3503

1 - Cargar el Proyecto

2 - Finalizar Carga de Datos

3 - Descargar Proyecto (Guardar)

4 - Imprimir 3 - Descargar Proyecto (Guardar)

Salir del Proyecto

Cerrar Proyecto

Cierre del Proyecto

No se encontraron errores en los datos ingresados para el proyecto.
Puede cerrar el proyecto presionando el botón 'Cerrar Proyecto'

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD**

NOTA: Esta copia NO DEBE PRESENTARSE a la SPU en ningún formato. Solamente deberá enviar por correo postal la Carátula y Carta Aval. El archivo es para uso exclusivo del Director e integrantes del proyecto.

NOTA: El archivo se emitirá con una marca de agua “NO PRESENTAR” para que recuerde que NO debe remitirnos una copia del mismo.

NOTA: Si usted usa Google Chrome de navegador, cuando descargue el archivo se abrirá una pestaña en blanco del navegador y el archivo estará anclado en el margen inferior a la izquierda. Es probable que quede fuera de su visión, por lo cual deberá ampliar la ventana para abrirlo o descargarlo.

14) IMPRIMIR PROYECTO (PRESENTAR)

Este es un paso de suma importancia.

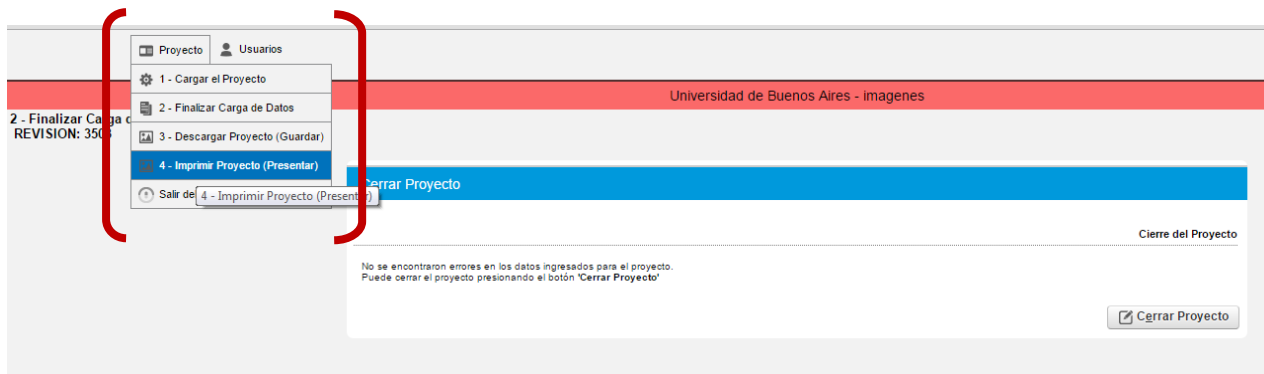
Una vez cargado y cerrado el proyecto, deberá seleccionar la opción 4 [IMPRIMIR PROYECTO (PRESENTAR)]. El sistema le emitirá un archivo que consiste en una carátula (con una síntesis de su proyecto) y la carta aval (a firmar por la máxima autoridad de la universidad a la que pertenece), ambas con un código de barra de identificación del proyecto.

Cuando tenga el archivo **[PDF RESUMEN]** deberá **firmarlo** por la/s autoridad/es pertinente/s y **enviarlo por CORREO POSTAL o PERSONALMENTE** al Área de Vinculación Tecnológica y Extensión Universitaria de la DNDUyV de la SPU:

**MINISTERIO DE EDUCACION Y DEPORTES
DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO UNIVERSITARIO Y VOLUNTARIADO
“CONVOCATORIA UNIVERSIDAD CULTURA Y SOCIEDAD”2016
Pizzurno 935 – piso 2 ofic 222
C.P. 1060 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

CONVOCATORIA DE PROYECTOS

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD, CULTURA Y SOCIEDAD



15) SALIR DE PROYECTO

Una vez finalizados todos los pasos anteriores, puede salir del proyecto y cerrar la sesión o ingresar a otros proyectos que tenga cargados en su usuario.

