



Cursos gratuitos de divulgación de la FCAG Pautas para la convocatoria anual de cursos

1. Consideraciones Generales

Desde hace varios años nuestra Facultad ofrece a público general cursos de divulgación gratuitos, que siempre han tenido una excelente recepción en los destinatarios. Ejemplos de estos cursos han sido los de observación del cielo (en diferentes modalidades), los de meteorología (de gran interés entre quienes realizan actividades de navegación y aviación) y el de análisis y escritura de textos de divulgación científica. El objetivo de los cursos, los cuales son ofrecidos por integrantes de la FCAG (de cualquier estamento) es la divulgación de saberes vinculados a las tareas (tanto científicas como técnicas) que se desarrollan en nuestra Facultad. Si bien cada curso puede tener un tipo de público específico (por ejemplo, niños o adultos), el carácter de los mismos debe ser de tipo divulgativo, procurando siempre requerir de los destinatarios el mínimo de conocimientos previos. Mediante el presente documento se define la convocatoria abierta a los integrantes de nuestra comunidad para la presentación de propuestas de cursos de divulgación en temáticas afines a las tareas que se desarrollan en nuestra Unidad Académica, que permiten disponer anualmente de una oferta de cursos. Las propuestas presentadas, que pueden ser postuladas a ser realizadas en más de una oportunidad (ocurrencia) a lo largo del año, son evaluadas por la Comisión de Extensión.

2. Sobre la presentación y evaluación de propuestas

La postulación de cursos será realizada por integrantes de la comunidad de la FCAG pertenecientes a cualquier estamento, pudiendo ser realizada en forma individual o grupal (en este último caso deberá designarse un referente del curso sólo a fines meramente administrativos). Los cursos deberán tener un carácter divulgativo y podrán ser de temáticas afines a la Meteorología, Geofísica, Astronomía y/o ciencia en general, o de alguna de las actividades que se desarrollan en la FCAG (como por ejemplo, las que realizan laboratorios y talleres). Los mismos deberán planificarse para ser llevados a cabo en al menos 2 encuentros, y no podrán tener una duración menor a 8 hs. Cualquiera de los cursos podrá proponerse para ser dictado en más de una oportunidad en el año, aunque la factibilidad de repetir más de una ocurrencia estará supeditada a la disponibilidad de espacios y recursos solicitados.

Para formalizar la inscripción de una propuesta de curso, el responsable del mismo deberá presentar por Mesa de Entradas una nota dirigida al Decano de la FCAG (Anexo I), un CV extensionista normalizado (Anexo II) de todos los integrantes del equipo docente, pudiendo agregarse (si corresponde) una nota en la que se explicita la experiencia de trabajo conjunto del equipo, la propuesta del curso (Anexo III) en donde se especifique una descripción detallada que incluya público destinatario, objetivos, modalidad, duración, temario, nivel de conocimiento previo de los destinatarios, bibliografía a utilizar y sugerida a los destinatarios,



materiales/instrumental utilizado durante el desarrollo del curso, presupuesto estimado y cualquier otra información que resulte de relevancia. Además, deberá ser enviada una copia digital de todo lo presentado al correo electrónico de la Secretaría de Extensión (extension@observatorio.unlp.edu.ar). Es importante destacar que para la realización del presupuesto sólo podrá considerarse la compra de materiales y el pago de becas para estudiantes, graduados, docentes con dedicación simple y trabajadores no docentes siempre que realicen la actividad fuera de su horario laboral, teniendo las últimas un tope máximo especificado en cada convocatoria.

En el caso de que se presente un curso que ya ha sido evaluado en la convocatoria anterior, y que ha tenido su evaluación final aprobada, el mismo sólo requerirá de la presentación de la nota dirigida al Decano (Anexo I) y una planilla (Anexo IV) donde se indique las fechas propuestas para su realización (y cantidad de ocurrencias, si corresponde), y el presupuesto, indicando a su vez si se incorporan cambios respecto del curso original (y sus modificaciones posteriores).

Las propuestas serán evaluadas por la Comisión de Extensión. En el análisis se priorizará la experiencia del docente (o equipo docente) en el dictado de cursos de divulgación, la originalidad de la propuesta y su factibilidad, las estrategias didácticas, y los antecedentes en extensión de el/los docente/s, entre otros. Se podrá contemplar la realización de una entrevista con uno o más de los integrantes del equipo docente a fin de evacuar potenciales dudas de la presentación. Una vez analizadas las propuestas, la Comisión seleccionará los cursos que serán acreditados e identificará aquellas propuestas que no resulten acreditadas. De los acreditados, la Comisión decidirá cuáles recibirán subsidio considerando aquellos de la convocatoria anterior que hayan solicitado el redictado. El número de cursos/ocurrencias a subsidiar quedará supeditado al presupuesto disponible en el año de la convocatoria.

3. Cronograma, cuestiones a definir en cada convocatoria y presentación de informes

La convocatoria y selección de cursos se desarrollará según el siguiente cronograma (el cual será especificado por el Consejo Directivo en cada convocatoria):

- Marzo: se abre la convocatoria para la presentación de propuestas
- Abril: se evalúan y seleccionan los cursos que se dictarán, y se organiza el cronograma de cursos.
- Mayo a Noviembre: se dictan los cursos de acuerdo al cronograma establecido entre la Secretaría de Extensión y los responsables de los cursos.
- Noviembre: se presentan los informes finales de los cursos.

En cada convocatoria, además de definirse fechas específicas, se deberán establecer los siguientes aspectos:

- Monto máximo para las becas a integrantes del equipo docente.
- Monto máximo para materiales para cada equipo docente.
- Ejes temáticos prioritarios (opcional).



Facultad de Ciencias
**Astronómicas
y Geofísicas**
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Secretaría de
EXTENSIÓN

En relación a la presentación de informes, el responsable del equipo docente deberá presentar por Mesa de Entradas un detalle sobre el desarrollo del curso (en donde contemple cada una de las ocurrencias) de acuerdo con lo solicitado en el Anexo V, el cual será evaluado por la Comisión de Extensión. En el caso que la evaluación sea no aceptable o que el informe no haya sido presentado, los integrantes del equipo docente no podrán presentarse en la siguiente convocatoria.



ANEXO I
Nota de presentación

Decano de la
Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

S/D

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar mi/nuestra (*tachar lo que no corresponda*) inscripción para la presentación de un curso de divulgación en el marco de la convocatoria anual _____ (indicar año). Para tal fin, adjunto la documentación requerida en las pautas de la presente convocatoria. En total, esta presentación consta de _____ hojas.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.

Firma

Fecha:
Apellido y nombre:
CUIL:
e-mail:

Integrantes del equipo docente:
Apellido y nombre:
CUIL:
e-mail:



ANEXO II CV Extensionista normalizado

1) Datos Personales

Apellido y Nombre:

DNI:

Domicilio:

Teléfono:

e-mail:

2) Títulos y certificaciones

Título/s de grado y/o posgrado:

Otras certificaciones y/o diplomas:

3) Antecedentes en docencia universitaria

4) Antecedentes en extensión

a) Dirección /Coordinación de proyectos

b) Participación en proyectos

c) Participación en actividades organizadas por la Secretaría de Extensión de la FCAG

d) Publicaciones, distinciones en la actividad extensionista

e) Asistencia a Congresos/Encuentros/Simposios/Jornadas de extensión

f) Gestión de la Extensión en el ámbito universitario (Secretario de Extensión, Comisión de Extensión, etc.)

g) Experiencia en actividades de transferencia

h) Experiencia como evaluador de proyectos de Extensión

5) Otros antecedentes

Podrá consignarse antecedentes en investigación, evaluación, asistencia a congresos y/u otros antecedentes que a su juicio son relevantes (*máximo 1 página*).

Esta presentación tiene el carácter de declaración jurada.

Entiendo que los evaluadores podrán solicitarle documentación probatoria.

Firma y Aclaración:

Fecha:



ANEXO III

Planilla para la inscripción de un curso nuevo

- 1) Nombre del curso:
- 2) Duración y fechas estimadas para el dictado:
- 3) Descripción completa del curso (objetivos, temario, modalidad, cantidad de clases, bibliografía, etc.):
- 4) Público destinatario y nivel de conocimiento previo:
- 5) Presupuesto y materiales requeridos a la Facultad:
 - Gastos operativos (*indicar en forma detallada montos totales y recursos según los siguientes rubros: bienes de consumo, bienes inventariables y servicios no personales*):
 - Becas (*indicar cantidad de becarios y monto total que recibe cada becario*):
 - Recursos específicos solicitados a la Facultad (*por ejemplo, computadora, proyector, camioneta, telescopios, etc.*):
- 6) Otros:



ANEXO IV
Planilla para la solicitud de redictado de curso

- 1) Nombre del curso:
- 2) Duración y fechas estimadas para el dictado:
- 3) Presupuesto y materiales requeridos a la Facultad
 - Gastos operativos (*indicar en forma detallada montos totales y recursos según los siguientes rubros: bienes de consumo, bienes inventariables y servicios no personales*):
 - Becas (*indicar cantidad de becarios y monto total que recibe cada becario*):
 - Recursos específicos solicitados a la Facultad (*p.ej. computadora, proyector, camioneta, telescopios, etc.*):
- 4) Modificaciones a la propuesta original (*completar sólo en caso que las hubiere*):



ANEXO V

Informe Cursos de Divulgación

- 1) Nombre del curso:
- 2) Equipo docente:
- 3) Cantidad de participantes (*inscriptos y asistentes*):
- 4) Actividades realizadas (*cantidad de encuentros, detalle de fechas, espacios y recursos utilizados, etc.*):
- 5) Descripción del desarrollo del curso (*mencionar los aspectos más relevantes del dictado del curso y explicitar si transcurrió como estaba previsto, o si hubo contingencias, y cómo se pudieron resolver*):
- 6) Aportes y sugerencias para futuras convocatorias (*opcional*):